

# за сигурен и проспериращ бизнес ИКОНОМИКС

Служба по трудова медицина \* Орган за контрол на работна среда  
Център за професионално обучение \* Енергийна ефективност \* Технически надзор

## ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ИКОНОМИКС-М ЕООД обработва личните данни, получени или генерирани във връзка със сключване на договор на основание и в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Личните данни на физическите лица се обработват от ИКОНОМИКС-М ЕООД или от лица, на които той законосъобразно е предоставил обработването им. В процеса по обработване се спазва строга конфиденциалност и се прилагат необходимите организационни и технологични мерки за защита на данните. Обработването се осъществява основно с цел законосъобразно обслужване на Възложителя във връзка с изпълнение предмета на договора.

ИКОНОМИКС-М ЕООД е утвърдил *Политика за защита на личните данни*, налична на интернет сайта и в офисите. Посоченият документ съдържа информация за:

- Изпълнителят като администратор и обработващ лични данни;
- координатите за връзка с отговорното лице по защита на данните в Изпълнителя;
- основанията за обработване на личните данни;
- категориите лични данни, свързани с Възложителя, които Изпълнителя обработва;
- целите, за които личните данни на Възложителя могат да бъдат обработвани от Изпълнителя;
- получателите на които личните данни могат да бъдат предоставени;
- правата във връзка с обработването на личните данни и начина, по който Възложителя може да ги упражни;
- сроковете за съхранение на данните.

Всякаква кореспонденция, която съдържа лични данни на физически лица ще се изпраща единствено чрез криптирана електронна поща. Прикачените файлове в кореспонденцията ще се изпращат защитени с парола. Паролата за отваряне на файловете се изпраща в отделно писмо или чрез SMS.

В случай, че е необходимо да се изпраща кореспонденция на хартиен носител, която съдържа лични данни, то тя се предава на определените отговорни лица за обработване на лични данни. Предаването става с лично, с пощенска или куриерска пратка, придружено с приемо-предавателен протокол в запечатан непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на получателя.

Управител: Моника Богданова

Габрово, 25.05.2018 г.