

за сигурен и проспериращ бизнес ИКОНОМИКС

Служба по трудова медицина * Орган за контрол на работна среда
Център за професионално обучение * Енергийна ефективност * Технически надзор

В сила от: 25.05.2018 г.

**УТВЪРДИЛ
УПРАВИТЕЛ:**

/п/
Моника Богданова

ПОЛИТИКА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ АДМИНИСТРАТОРА И ОБРАБОТВАЩИЯ ЛИЧНИ ДАННИ

Целта на документа е да даде насоки за информацията, която следва да бъде добавена в споразуменията, за да покрият изискванията на Общия регламент за защита на данните (GDPR). До момента няма одобрени от ЕС стандартизирани клаузи, които следва да се добавят в договорите. По тази причина този документ следва да бъде внимателно използван, като бъде ревизиран от компетентно юридическо лице, за да отговаря напълно на целите на сключвания договор. Препоръчително е този документ периодично да се ревизира, като се проверява дали в продукта е излязла по-нова версия, която ми могло да съдържа стандартизирани одобрени от ЕС клаузи.

ИКОНОМИКС-М ЕООД провежда стриктна политика по отношение защитата на личните данни на своите работници/служители, клиенти, доставчици и осигурява съответствието на въведената политика с действащите законови изисквания.

Като част от дейността си ИКОНОМИКС-М ЕООД разчита на трети лица - организации, които да ѝ помагат да доставя качествени услуги на своите клиенти и да полага дължимата грижа за своите работници/служители, както и при извършването на други релевантни дейности.

Общият регламент за защита на данните (GDPR) задължава администраторите на лични данни да защитават данните, дори когато те се обработват от трето лице, т.е. от обработващ данните. При установяване на отношения между администратора и обработващия данни, GDPR изрично постановява, че следва да се сключи договор между двете страни, който да уреди ключовите аспекти на предаваната информация, конкретните видове данни и как те се обработват.

Тази политика описва информацията, която трябва да съдържат тези споразумения относно обработването на личните данни.

Политика по сключване на споразумение между администратора и обработващия лични данни за целите на GDPR

Въведени са изисквания всички съществуващи и бъдещи договори между ИКОНОМИКС-М ЕООД и трети страни, по силата на които се разкриват или обработват лични данни, да съдържат специфична информация и изрични клаузи относно защитата на лични данни. За да отговарят на действащата нормативна уредба, договорите следва да са обвързващи за обработващия лични данни.

Необходима информация

Описаната информация относно обработването на лични данни трябва да бъде включена във всеки договор, за да той отговаря на изискванията на GDPR. Информацията следва да бъде конкретна за всеки договор и следва да описва обработването при съответните обстоятелства, т.е. не трябва да се използва общо, абстрактно описание.

Предмет и продължителност на обработването. Следва да се опише темата и обхвата, както и определяем период, за който може да продължи обработването. Препоръчително е да е фиксирана конкретната дейност (напр. рекламна кампания) и началната и крайната дата на извършването ѝ, съответно на обработката на предоставените данни (напр. шест месеца от сключването на настоящия договор). При подобна формулировка на обработващия данни не се позволява да използва предоставените данни за други цели или да ги съхранява за по-дълъг от посочения от Вас период.

Същност и цели на обработването. Следва да опишете в какво се състои обработването и причините, които го налагат. Следва да се упомене съответната дейност,

която се възлага за извършване от трета страна, и причината, която я налага (напр. "изготвяне на визитни картички за новопостъпил служител"). Изискваната информация е необходима, за да стане ясно как ще бъдат използвани предоставените лични данни и защо.

Вид на личните данни и категории субекти на данни. Личните данни, използвани при обработването, трябва да бъдат описани възможно най-ясно. Това е наложително както за преценката дали те са чувствителни, така и за определяне на субектите на тези данни. Следва да бъде дадена максимално детайлна и подходяща информация за засегнатите от обработването лица (напр. служителите на компанията, записали се за обучение).

Задължения и права на администратора. Администраторът на лични данни трябва да се съобразява с разпоредбите на GDPR и трябва да изисква от обработващия да приеме и да се задължи да спазва конкретни клаузи. Така администраторът ще може да докаже, че спазва действащата нормативна уредба.

Договорни клаузи, които да бъдат включени

GDPR изисква администраторите да включат в договора като минимум определени клаузи относно защитата на данните. Те са следните:

- да обработва данните само по писмена инструкция от администратора
- да гарантира, че лицата, натоварени с извършването на обработването на данни, са подписали споразумение за конфиденциалност или са задължени по силата на закона или друга уредба да спазват условията на конфиденциалност
- да вземат всички мерки, които предписва чл. 32 от GDPR
- да спазва условията, предвидени в параграф 2 и 4 на чл. 28 от GDPR относно включването на друг обработващ данни²
- да съдейства на администратора чрез подходящи технически и организационни мерки, доколкото е възможно, за да администраторът изпълнява задълженията си и да отговаря на изискванията на глава 3 от GDPR относно правата на субектите на данни³
- да съдейства на администратора за спазване на изискванията, определени в чл. 32 - 36 от GDPR, относно сигурността на личните данни
- по искане на администратора, да изтрива и връща на администратора всички предоставени за целите на обработването данни след приключване на предоставянето на услугата; да изтрие всички съществуващи копия на предоставените от администратора данни, освен ако българското законодателство или правото на ЕС не задължава обработващия да съхранява тези данни
- да осигурява достъп на администратора до необходимата информация относно осигуряване на съответствието с изискванията на чл. 28 GDPR; да позволява и да съдейства при извършването на одит от инспектори, определени от администратора, или от други одитиращи, оправомощени от администратора.



Приложение 1 - ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ

към Договор за обслужване от Г.

Днес, между страните:

1., наричан по-долу **Възложител**,

И

2., наричан по-долу **Изпълнител**, се сключи настоящото допълнително споразумение към Договор за обслужване от Г., наричан по-долу за краткост „договора“, за следното:

1. (1) Изпълнителят обработва личните данни на Възложителя, получени или генерирани във връзка със сключване на договора на основание и в съответствие със Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

(2) Личните данни на Възложителя се обработват от Изпълнителя или от лица, на които той законосъобразно е предоставил обработването им. В процеса по обработване се спазва строга конфиденциалност и се прилагат необходимите организационни и технологични мерки за защита на данните. Обработването се осъществява основно с цел законосъобразно обслужване на Възложителя във връзка с изпълнение предмета на договора.

(3) С подписване на настоящото споразумение Възложителя декларира, че е запознат с Политиките за защита на личните данни и Декларацията за поверителност на Изпълнителя, налични на интернет сайта и в офиса. Посочените документи съдържа информация за:

- Изпълнителят като администратор и обработващ лични данни;
- координатите за връзка с отговорното лице по защита на данните в Изпълнителя;
- основанията за обработване на личните данни;
- категориите лични данни, свързани с Възложителя, които Изпълнителя обработва;
- целите, за които личните данни на Възложителя могат да бъдат обработвани от Изпълнителя;
- получателите на които личните данни могат да бъдат предоставени;
- правата във връзка с обработването на личните данни и начина, по който Възложителя може да ги упражни;
- сроковете за съхранение на данните.

2. (1) Страните се споразумяват всякаква кореспонденция, която съдържа лични данни на служители на Възложителя да се изпраща и получава единствено чрез следната електронна поща: admin@stmqdp.com

(2) Прикачените файлове в кореспонденцията изпращана и получавана по т. 2 (1) трябва да бъдат с парола. Паролата за отваряне на файловете се изпраща в отделно писмо или чрез SMS.

(3) В случай, че е необходимо да се изпраща кореспонденция на хартиен носител, която съдържа лични данни, то тя се предава на определените отговорни лица за обработване на лични данни. Предаването става с лично, с пощенска или куриерска пратка, придружено с приемо-предавателен протокол в запечатан непрозрачен плик, върху който е отбелязано името на получателя.

3. Страните се съгласяват, че всички клаузи от договора, касаещи обработването на личните данни на Възложителя, които противоречат на уговореното в настоящото споразумение, се отменят.

4. Страните приемат, че договорените с настоящото споразумение промени се прилагат от датата на сключване на договора.

Всички останали клаузи на договора остават в сила.

Настоящото споразумение представлява неразделна част от договора и се състави и подписа в 2 еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/...../

